

Personalsachbearbeitung M/W/D in Teilzeit (Vormittag/Nachmittag)

(257)

📍 Standort: Schramberg 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Zweck und Ziel der Stelle

Wir sind ein erfolgreiches, inhabergeführtes Unternehmen im Bereich des infrastrukturellen Gebäudemanagements.

Unser Stammsitz befindet sich in Schramberg-Sulgen, weitere Niederlassungen haben wir in Lahr und Löffingen.

Unser Unternehmen beschäftigt über 300 qualifizierte und motivierte Mitarbeiter und ist bekannt für eine hohe Qualität und Termintreue.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Personalsachbearbeiter/-in M/W/D in Teilzeit (Vormittag/Nachmittag)

Entwicklungspotential / Perspektiven

Unseren Mitarbeiter/innen bieten wir einen sicheren, modern ausgestatteten und leistungs- sowie anforderungsgerecht vergüteten Arbeitsplatz.

Wenn Sie wie wir auf eine langfristige Zusammenarbeit und gutes Betriebsklima setzen, freuen wir uns auf Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen einschließlich der Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

Ihre Aufgaben:

- Fachkenntnis in Personalwesen, Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht, Arbeitsrecht
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Lohn und Arbeitsrecht
- Versierter Umgang mit der DATEV-Programmumgebung
- Hervorragende EDV-Kenntnisse (MS-Office, wünschenswert Landwehr/zvoove)
- Sie haben einen empathischen Umgangsstil und sind Impulsgeber für Weiterentwicklungen
- Sie bringen unternehmerisches und ergebnisorientiertes Denken sowie Zahlenaffinität mit
- Diskretion, eine hohe Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität zeichnen Sie aus
- Ihre Ausdrucksweise in Deutsch in Wort und Schrift ist sehr gut
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Kommunizieren mit Mitarbeitern, Kunden, Lieferanten und Institutionen

Fachliche Anforderungen

Ihr Profil:

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation mit entsprechender Weiterbildung

- Sie bringen erste relevante Berufserfahrungen mit.
- Sie zeichnen sich durch Kooperationsbereitschaft, Belastbarkeit, Sorgfältigkeit und Diskretion aus.
- Eine gewissenhafte, selbständige sowie verantwortungsbewusste Arbeitsweise und eine schnelle Auffassungsgabe runden Ihr Profil ab.
- Hohes Engagement, Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (per Post oder E-Mail) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins.

CTG Cleanteam Gebäudemanagement GmbH

Lienberg 3, 78713 Schramberg www.cleanteam-gm.com Tel. 0 74 22 / 5 60 15 - 0 | bewerbung@cleanteam-gm.com

Abteilung(en): Kaufmännisches Personal

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Tarifvertrag: Tarifvertrag Gebäudereiniger **Entgeltgruppe:** nach Vereinbarung